

Je soussigné(e)
Responsable légal de

→ Autorise mon enfant à participer aux différentes activités et séjours organisés par l'Espace Jeunes. En cas d'absence, je m'engage à prévenir l'Espace Jeunes dans les plus brefs délais.

→ Certifie que mon enfant est en bonne santé et n'a pas de contre-indication à la pratique d'activités sportives et de plein air.

→ Certifie que mon enfant a obtenu le test d'aisance aquatique pour les activités nautiques. Le fournir si ce n'est pas déjà le cas.

→ Autorise les organisateurs à prendre toutes les mesures en cas d'urgence médicale. Autorise le Directeur à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les interventions d'urgences, éventuellement sous anesthésie générale, suivant les prescriptions des médecins.

→ M'engage à m'acquitter des frais pharmaceutiques, médicaux d'hospitalisation et d'opérations éventuelles.

→ Décharge la commune de toutes responsabilités en cas d'accidents qui pourraient survenir avant ou après la prise en charge de l'enfant dans le cadre des horaires habituels de fonctionnement (9h-12h / 13h30-17h30).

→ Autorise mon enfant à rentrer et à sortir de la structure, à l'heure qu'il le souhaite, sur les temps « accès libre ».

→ Autorise mon enfant à être pris en photo lors des activités, et éventuellement, être publié sur la page internet de l'Espace Jeunes et sur le bulletin municipal.

Le..... A.....

Signature du représentant légal + qualité (père, mère, tuteur...) :



SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

ESPACE JEUNES

11 – 17 ANS

PHOTO
D'IDENTITE

DOSSIER INDIVIDUEL DE FEVRIER 2019 A FEVRIER 2020

NOM de l'enfant :

Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe :

Votre enfant fréquentera-t-il encore l'ALSH du Grand-Chêne (3-12 ans) ? oui non

NOM et Prénom du représentant légal (père, mère, tuteur) :

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ Domicile : ☎ Portable :

☎ Travail : ☎ Autre :

Mail (obligatoire) :

Compagnie d'assurance scolaire ou extra- scolaire :

.....N° Contrat :

Organisme d'allocations familiales (CAF, MSA, Autre) :

N° d'allocataire :

CAF Azur ou MSA : OUI NON (Si oui, apporter le document pour en bénéficier).

N° quotient familial :

Règlement intérieur

Renseignements médicaux

📄 Remplir la fiche sanitaire de liaison ci-jointe. A remettre au directeur avant la première activité de l'enfant.

N° Sécurité Sociale auquel est rattaché l'enfant :.....

Mutuelle :.....

Nom de la personne à prévenir en cas d'absence des parents :
..... 📞

Autorisation de sortie

J'autorise

Je n'autorise pas

Mon enfantà rentrer seul après 12 h et 17h30.

Désigner la personne qui viendra chercher l'enfant après les activités, en règle générale :..... 📞

Renseignements pratiques

Espace Jeunes : 📞 02.97.80.59.28 ✉ servicejeunesse@caudan.fr

🕒 Pascal 06.81.58.74.24 🕒 Damien 06.15.06.31.18

L'espace Jeunes fonctionne de 9h à 18h pendant les vacances scolaires. Possibilité de rester manger le midi sur place avec son pique-nique. En période scolaire, les mercredis de 12h25 à 18h30, et les vendredis de 15h30 à 19h.

🔗 L'inscription à l'Espace Jeunes implique l'acceptation du règlement intérieur.

🔗 L'Espace Jeunes est avant tout un lieu d'échange et d'expression. Toute cohabitation doit se faire dans le respect de l'autre, la neutralité, la laïcité et la tolérance. Toute forme de violence, qu'elle soit psychologique, physique ou morale, est prohibée.

🔗 Les dégâts matériels occasionnés volontairement par les jeunes seront à la charge des parents.

🔗 Toute absence à une activité devra être signalée dans le plus bref délai. Le remboursement d'une activité ne peut se faire que sur justificatif médical.

🔗 Le jeune est sous la responsabilité de l'équipe d'encadrement uniquement sur les horaires mentionnés sur le programme.

🔗 L'Espace Jeunes n'est en aucun cas responsable des objets et vêtements perdus ou volés. Tout objet de valeur est donc déconseillé.

🔗 Les accès libres sont gratuits pendant les vacances scolaires, ainsi que tous les mercredis et vendredis en période scolaire.

🔗 Toute transgression à ce règlement peut donner recours à une sanction qui peut aller jusqu'à l'exclusion définitive.

Pièces à joindre obligatoirement à l'inscription

Ce dossier individuel dûment complété.

Fiche sanitaire de liaison.

Test d'aisance aquatique (obligatoire pour les activités aquatiques).

Bons CAF Azur de la période en cours si vous en êtes bénéficiaire.

Une photo à coller ou à agraffer sur ce dossier.

Attestation de quotient familial datant de moins de deux mois et de l'année en cours.